

Số: 397/TB-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Lịch duyệt kế hoạch sản xuất kinh doanh và chương trình công tác năm 2020 của các ban, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

Thực hiện Chương trình công tác năm 2019, Thường trực LĐLĐ thành phố Hà Nội chủ trì duyệt chương trình công tác của các ban, kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động SXKD của các doanh nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố năm 2020, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 12 năm 2019 (*thời gian cụ thể của các đơn vị theo lịch gửi kèm*). Nếu có sự thay đổi, đề nghị các đơn vị báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Phụ trách và thông báo với đồng chí Chánh Văn phòng LĐLĐ thành phố Hà Nội để sắp xếp, điều chỉnh.

2. Địa điểm: Tại phòng họp (hoặc hội trường) LĐLĐ Thành phố (*Số 51 Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội*).

3. Thành phần dự:

3.1. Đối với việc duyệt kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp

** Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội*

- Chủ trì: Đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Phụ trách LĐLĐ Thành phố;
- Các đồng chí Thường trực LĐLĐ Thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo một số Ban chuyên đề LĐLĐ Thành phố.

** Đơn vị được duyệt:* Lãnh đạo, Kế toán trưởng và Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự (hoặc Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính).

3.2. Đối với việc duyệt chương trình công tác của các Ban, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố

- Chủ trì: Đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Phụ trách LĐLĐ Thành phố;
- Các đồng chí Thường trực LĐLĐ Thành phố;
- Lãnh đạo, CBCC, NV các Ban, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban kiểm tra LĐLĐ Thành phố.

4. Nội dung chuẩn bị

4.1. Đối với việc duyệt kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp

- Các đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019; chương trình công tác, kế hoạch hoạt động năm 2020;

- Báo cáo bằng văn bản, gửi Thường trực và các Ban chuyên đề trước 01 ngày theo lịch duyệt của đơn vị.

4.2. Đối với việc duyệt chương trình công tác của các Ban, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố

- Các Ban, Văn phòng, Văn phòng UBKT chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019; dự thảo chương trình công tác trọng tâm năm 2020;

- Báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực LĐLĐ Thành phố và dự toán kinh phí về Ban Tài chính trước trước 01 ngày theo lịch duyệt của đơn vị.

Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội thông báo để các Ban, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc biết và thực hiện. /

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- VP, UBKT, các Ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH PHỤ TRÁCH**



Đặng Thị Phương Hoa



LỊCH DUYỆT CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2020

(Kèm theo Thông báo số 397/TB-LĐLĐ, ngày 09/12/2019

Của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố Hà Nội)

Thời gian		Tên ban, đơn vị, doanh nghiệp
Thứ Năm, ngày 12/12/2019		
Sáng	08h30	Công ty TNHH Một thành viên Kinh đô
	10h00	Công ty TNHH Một thành viên Du lịch Công đoàn Hà Nội
Chiều	14h00	Công ty TNHH MTV Nước khoáng Tản Viên Công đoàn Hà Nội
	15h30	Quỹ Trợ vốn CNVCLĐ nghèo Phát triển kinh tế gia đình
Thứ Ba, ngày 17/12/2019		
Sáng	08h30	Nhà nghỉ Công đoàn Chùa Hương
	10h00	Nhà nghỉ Công đoàn Suối Hai
Chiều	14h00	Trường Trung cấp Nghiệp vụ và Dạy nghề Công đoàn Hà Nội
	15h30	Cung Văn hoá Lao động Hữu nghị Việt Xô
Thứ Năm, ngày 19/12/2019		
Sáng	08h30	Báo Lao động Thủ đô
	10h00	Trung tâm TVPL Công đoàn Hà Nội
Chiều	14h00	Ban Nữ công
	15h30	Văn phòng UBKT
Thứ Hai, ngày 23/12/2019		
Chiều	14h00	Ban Chính sách Pháp luật
	15h30	Văn phòng
Thứ Tư, ngày 25/12/2019		
Sáng	08h30	Ban Tuyên giáo
	10h00	Ban Tổ chức
Chiều	14h00	Công đoàn các KCN&CX Hà Nội
	15h30	Ban Tài chính